

---

Corso Vittorio Emanuele II, 9 Milano



# The SocialHub manual

How to enjoy a 5-star service in the heart of Milan



1. Il nuovo concept	3
The new concept	
2. Il SocialHub al Top Floor	6
The SocialHub on the Top Floor	
3. Gestione del SocialHub	10
SocialHub management	
4. Prima accoglienza e servizi	13
Reception and services	
5. Il Visitor Management System	16
The Visitor Management System	
6. Il processo di gestione della posta	19
The post management process	
7. Le sale riunioni e lo spazio eventi	22
The meeting rooms and events space	
8. Lo spazio lounge & informal	24
The lounge & informal space	
9. Food e servizi	26
Food and services	
10. Il sistema tecnologico: come e cosa	29
The technological system: how and what	
11. Regole utilizzo meeting e eventi	34
Meetings & Events user rules	



Corso Vittorio Emanuele II, 9 Milano  
The SocialHub manual

1

# Il nuovo concept

The new concept



CVE9, un format innovativo  
di office building

CVE9, an innovative  
office building format

Oggi le aziende stanno affrontando una rapida evoluzione dei modelli di lavoro e organizzativi ed è sempre più viva la necessità di spazi pensati per il benessere lavorativo dei propri dipendenti. Sia per un maggior coinvolgimento delle attuali risorse e sia per attrarre e trattenere nuovi talenti. Contemporaneamente il nuovo paradigma della digital relationship con i propri clienti ha reso più rapido e frequente il contatto, è fondamentale rafforzare la componente umana della relazione.

Today, businesses are tackling the rapid evolution of working and organisational models, and there is an increasing need for spaces designed to ensure the well-being of their employees, both to involve their current resources more and attract and maintain new talents.

At the same time, the new paradigm of the digital relationship with their clients has led to faster and more frequent contacts, it is essential to strengthen the human element of the relationship.

Uno scenario che porta molte società a ripensare l'ambiente lavorativo, dai nuovi modelli di layout che si adattano alla new way of working a spazi di rappresentanza dedicati ad attività di relazione con i clienti più importanti.

Per facilitare e supportare questa evoluzione abbiamo pensato e progettato un nuovo format di office building come CVE9, in cui trovare il SocialHub: spazi innovativi ed evoluti, servizi pensati per le esigenze delle aziende e dei propri dipendenti e una tecnologia digitale che semplifica e personalizza l'uso delle zone comuni.

A scenario that has led many companies to rethink their working environment, from new layouts that adapt to the new way of working to more representative spaces for relations with key clients.

To facilitate and support this evolution, we have designed a new office building format, CVE9, where you will find the SocialHub: innovative, advanced spaces, services designed for the needs of businesses and their employees and a digital technology that simplifies and customises the use of the common areas.



Corso Vittorio Emanuele II, 9 Milano  
The SocialHub Manual

2.

# Il SocialHub al top floor

The SocialHub on the Top Floor



Uno spazio social e multifunzionale  
A social, multi-purpose space

Al top floor di CVE9 il SocialHub è destinato alle attività social, di scambio e aggregazione, che il tenant desidera dedicare ai visitatori esterni o ai propri dipendenti e collaboratori. Uno spazio diviso in due aree: Events & Meeting area, con affaccio sul Duomo e Lounge & Informal Area, sul Garden interno.

On the top floor of CVE9, the SocialHub is intended for social activities, exchanges and meetings that the tenant wishes to offer external visitors or employees and collaborators. A space divided into two areas: Events & Meeting area, looking out over the Duomo and the Lounge & Informal Area, on the internal Garden.

Area eventi e meeting  
Events & Meeting Area



Nell'area dedicata è possibile organizzare incontri di rappresentanza con i principali clienti ed eventi aziendali, anche ibridi, sia interni che aperti a un pubblico esterno, oltre a dei private business lunch.

This area is available for organising conventional and hybrid business meetings with major clients and corporate events, both for internal staff and open to the public, as well as for private business lunches

Sale riunioni Meeting Rooms	Mq Sq m	Capienza Occupancy
Cordusio	45	20
San Babila	42	12
Cairoli	26	12
Scala	17	8

(\*) nr posti max per configurazione borad meeting /max. nr of seats in borad meeting configuration

Spazio Eventi Event Space	Mq Sq m	Opzione Option 1 (*)	Opzione Option 2 (**)
Private Business Lunch Cordusio/Scala + Terrazza Duomo	62 (In)+ 219 (Out)	28	n.d.
Evento Area Meeting + Terrazza Duomo	104 (In)+ 219 (Out)	40	200

(\*) Opzione/Option 1: Giorni feriali, dalle 9.00 alle 19.00 / Weekdays, from 9.00 to 19.00

(\*\*) Opzione/Option 2: Giorni feriali, in serata. Giorni festivi/ Weekdays, evening/ Weekend, days



Area lounge e informal  
Lounge & informal Area



La zona lounge & informal è destinata ai dipendenti e collaboratori perché possano trovare uno spazio di relazione e relax, anche per un aperitivo o uno spuntino smart.

The lounge & informal area is reserved for employees and collaborators, a space designed for relationships and relaxation, an aperitif or a smart break.

Corso Vittorio Emanuele II, 9 Milano  
The SocialHub Manual

3.

# Gestione del SocialHub

SocialHub management

Un processo efficiente e personalizzato

Interazione costante con le persone, accoglienza e funzionalità sono i principi base di una gestione coordinata e proattiva. Con una regia, in sito e da remoto, dei diversi attori del processo.

An efficient, customised process

Constant interaction with people, reception and functions: these are the underlying principles of a coordinated, proactive management.

With the on-site and remote management of the various players in the process.



La receptionist (\*)

Accoglie gli ospiti e fruitori del SocialHub e gestisce flussi e servizi. Formata con i principi della moderna *hospitality*, è fortemente orientata al cliente. Dispone di strumenti digitali di lavoro tra cui il CRM (Customer Relationship Management). Facilita la proposta dei servizi e l'accesso alle varie opportunità di questo spazio innovativo, facendo base presso la reception ma spostandosi se necessario nell'intero building.



Il cleaner (\*)

Coordinato dalla reception del SocialHub, si occupa dell'allestimento delle sale meeting e della costante pulizia degli spazi comuni.

The receptionist (\*)

Welcomes the guests and users of the SocialHub and manages flows and services. Trained according to the principles of modern hospitality, they are highly customer-oriented

They use digital work tools including CRM (Customer Relationship Management). They facilitate the provision of services and access to the range of opportunities offered by this innovative space, based at the reception yet moving around the whole building when necessary.

Il cleaner (\*)

Coordinated by the SocialHub reception, they set up the meeting rooms and ensure that the common areas are constantly clean.

(\*) Servizio attivo negli orari di ufficio 08.00-20.00. Negli orari extra ufficio servizio a pagamento.  
Active service during office hours 08.00-20.00. Paid service during extra office hours.



Il food provider (\*\*)

Informato dalla reception sulla gestione del «food on site», viene attivato con richieste specifiche per il catering.



Il partner tecnologico (\*)

Supporta l'uso di tecnologie nelle sale meeting e negli spazi per eventi, garantisce il buon funzionamento di wi-fi e strumentazione tecnologica del palazzo (accessi, *digital signage*, video conferencing etc.)



Professionisti eventi e marketing (\*\*)

In base alle esigenze dei clienti per eventi e iniziative di comunicazione, la receptionist attiva i partner specializzati con le caratteristiche in linea a ogni specifica richiesta.

The food provider (\*\*)

Informed by reception on the “food on site” management, this service is activated for specific catering requests.

The technological partner (\*)

Supports the use of technologies in the meeting rooms and events spaces, guaranteeing the correct operation of the building's wi-fi and technological systems (accesses, digital signage, video conferencing etc.).

Events and marketing professionals (\*\*)

Depending on the clients' requirements for events and communication initiatives, the receptionist activates specialised partners with the characteristics in line with each specific request.

(\*) Servizio attivo negli orari di ufficio 08.00-20.00. Negli orari extra ufficio servizio a pagamento.  
Active service during office hours 08.00-20.00. Paid service during extra office hours.

(\*\*) Servizio a pagamento.  
Paid service.



# 4.

## Prima accoglienza e servizi

Reception and services management

Professionalità smart  
Smart professionalism

Il primo impatto è fondamentale: benvenuto, sorriso e professionalità. Il personale di accoglienza dispone di un sistema informativo per la gestione dei clienti e a supporto dell'interazione con gli ospiti.

Il conduttore comunica alla reception l'arrivo del proprio guest, può effettuare la pre-registrazione e specificare il luogo di incontro e altre eventuali indicazioni. A sua volta la reception gestisce attivamente l'ospite e processa le richieste di assistenza dei conduttori, fornendo risposte di primo livello oppure coordinando i fornitori specifici.

Il SocialHub è accessibile 24/7. Nei giorni feriali ed in orario di ufficio (08.00-20.00) è sempre presente il concierge. Per altri giorni/orari (extra orario ufficio) occorre richiedere una assistenza personalizzata al concierge.

First impressions are fundamental: a welcoming smile and a professional service. The reception staff use an IT system to manage clients and assist their interaction with the guests.

The tenant notifies reception of an arriving guest, can pre-register them and specify a meeting place and any other requirements. In turn, reception actively manages the guests, processing the tenants' requests for assistance, providing first-level responses or coordinating any specific suppliers.

The SocialHub is accessible 24/7. On weekdays and during office hours (08.00-20.00), the concierge is always present. For other days/times (after office hours), personalized assistance must be requested from the concierge.

Servizi in breve  
Our services in brief

Gestione dei visitatori  
Gestione della posta  
Prenotazione delle sale meeting  
Servizi alle aziende  
Servizi alle persone  
Food

Visitor management  
Post management  
Booking the meeting rooms  
Business services  
Personal services  
Food

Corso Vittorio Emanuele II, 9 Milano  
The SocialHub manual

5.

# Food e servizi

Food and services



Uno spazio che pensa a tutto  
A space that thinks of everything

Ristorazione  
Catering

Nella zona pantry-breakout si trovano servizi self service gratuiti, con distributore di caffè, acqua e frutta fresca.

Lo Smart food service, gestito dalla reception, consente, attraverso un apposito menu, la scelta di un aperitivo o di un rapido snack (\*\*).

Per il servizio di catering nelle sale meeting e nell'area eventi, l'azienda può scegliere fra diversi fornitori specializzati quello che preferisce: la reception gestisce la proposta e la selezione e si occupa del coordinamento. Nella Garden Terrace è possibile organizzare aperitivi riservati ai conduttori (\*\*).

L'azienda può richiedere anche un private lunch in terrazza o in sala meeting con accesso a zona riservata in terrazza (\*\*).

The pantry-breakout area offers a free self-service with a coffee dispenser, water and fresh fruit.

The Smart food service, managed by the reception, allows, through a special menu, the choice of an aperitif or a quick snack (\*\*).

For catering services in the meeting rooms and events area, the company may choose from a range of specialised suppliers: the reception manages and coordinates the chosen option. Aperitifs, reserved to the occupiers, can be organised on the Garden Terrace (\*\*).

The company may also request a private lunch on the terrace or in a meeting room with access to a reserved area on the terrace (\*\*).

(\*\*) Servizio a pagamento. Paid service.

Servizi alle aziende  
Business services

Gestione della posta in uscita, gestione del lavoro informale in zone condivise, supporto tecnologico.

Management of in-outbound post, management of informal work in common areas, technological support.

Servizi personali  
Personal services

Prenotazione taxi/auto con conducente, servizio lavanderia, parcheggio.

Reservation of taxis/cars with driver, laundry service, car parks.

6.

# Il Visitor Management System

The Visitor Management System

Una gestione fluida e precisa  
Fluid yet precise management

Grazie al sistema adottato, il processo di gestione degli ospiti è fluido, veloce e impeccabile. L'azienda manda in anticipo all'ospite un messaggio e quest'ultimo può registrarsi in autonomia, ricevendo quindi un QR Code per l'accesso al palazzo snellendo così i tempi di accoglienza.

Il check-in è personalizzato per ogni conduttore. L'azienda può fornire indicazioni alla reception sulla gestione dell'ospite: accompagnarlo in sala riunioni, offrirgli un caffè, richiedere di attendere in zona accoglienza, etc.

Il sistema prevede il check-out al termine della visita e fornisce report dettagliati sul flusso di visitatori per ogni singola azienda.

The system adopted makes the guest management process fluid, quick and impeccable. The company sends the guest an advance message used to register, and the guest then receives a QR Code to access the building, speeding up the reception times.

The check-in service is tailored specifically to each tenant. The company can provide indications to reception on the guest management: accompany them to the meeting room, offer them a coffee, ask them to wait in the reception area, etc.

The system includes the check-out procedure at the end of the visit and provides a detailed report on the flow of visitors to each company.



Il processo è conforme al GDPR e si adatta alle specificità di ogni conduttore.

Il sistema per la gestione degli ospiti viene integrato con outlook, per cui non è richiesto uso di app o di ulteriori interfacce. In caso di utilizzo di altri strumenti di posta/agenda, è possibile inserire un indirizzo di posta elettronica dell'azienda per attivare il medesimo processo di gestione degli ospiti.

The process complies with the GDPR and is adapted to meet the specific features of each tenant.

The guest management system is integrated with Outlook, so no apps or other interfaces are required. When using other e-mail/agenda tools, the e-mail address can be entered in order to activate the same guest management process.

7.

# Il processo di gestione della posta

The post management process

Rapidità e sicurezza  
Speed and safety

La reception del SocialHub gestisce il flusso di posta e delivery per conto dei conduttori.

Il servizio è supportato dalla app. Ad ogni consegna la receptionist associa il nome del ricevente con l'informazione su quanto ricevuto, inviando automaticamente un alert alla persona e tracciando il flusso informativo.

Raccomandate e pacchi di piccole dimensioni vengono inseriti nello smart locker. L'utente riceve apposita comunicazione e può fare il ritiro in autonomia.

The SocialHub reception manages the post and delivery flows on behalf of the tenants.

The service is supported by the app. For each delivery, the receptionist associates the recipient's name to the information on the items received, automatically sending an alert to the person and tracking the information flow.

Registered letters and small parcels are placed in the smart locker. The user receives a specific notice and can collect the post autonomously.



# Le sale riunioni e lo spazio eventi

The meeting rooms and events space

Incontri innovativi e personalizzati  
Innovative, customised meetings

Ogni utente dispone della app per controllare le disponibilità e prenotare le sale riunioni e gli spazi eventi a cadenza oraria e secondo i crediti assegnati.

È possibile richiedere allestimenti specifici e catering.

Le quattro sale dispongono di un cruscotto esterno per segnalare la prenotazione e la durata del meeting e sono dotate di schermi interattivi per organizzare agevolmente riunioni ibride.

Il terrazzo dedicato agli eventi e la sala di maggiori dimensioni sono completi di proiettore e impianto audio.

L'assistenza è garantita dalla reception a un primo livello e da un team remoto per le questioni tecniche più rilevanti (\*).

Each user can check the availability of the meeting rooms and events spaces on the app, booking them on an hourly basis according to the assigned credits.

Specific set-ups and catering services can also be booked.

The four rooms have a dashboard outside, indicating any reservations and the duration of the meeting, with interactive screens for easily organising hybrid meetings.

The events terrace and larger room are also equipped with a projector and audio system.

First-level assistance is guaranteed by reception and a remote team for more important technical issues (\*).

(\*) Servizio attivo negli orari di ufficio 08.00-20.00. Negli orari extra ufficio servizio a pagamento.  
Active service during office hours 08.00-20.00. Paid service during extra office hours.



Corso Vittorio Emanuele II, 9 Milano  
The SocialHub manual

9.

# Lo spazio lounge & informal

The lounge & informal space

Socialità, lavoro individuale  
e collaborazione  
Sociality, individual work and  
cooperation

Ogni dipendente e collaboratore del conduttore può accedere liberamente nei giorni feriali e negli orari di ufficio allo spazio lounge & informal. Per accedere in giorni e/o orari diversi occorre l'assistenza personalizzata del concierge.

Quest'area del SocialHub offre punti di lavoro informale individuale insieme a zone di collaborazione e relazione con i colleghi.

Il sistema wi-fi consente la connessione ai diversi sistemi aziendali e ai social.

Sia gli interni che la Garden Terrace sono completi di «self cafeteria» dove prendere un caffè, una tisana o frutta fresca.

All the tenants' employees and collaborators have free access, on weekdays and during office hours at the lounge & informal area. Personalized concierge assistance is required to access on different days and/or times.

This area of the SocialHub offers a range of informal individual work stations and areas for cooperation and relations among colleagues.

The wi-fi system assures the connection to the various corporate systems and social networks.

Both the interior spaces and the Garden Terrace are equipped with a "self-service cafeteria", with coffee, herbal tea and fresh fruit.

Negli spazi di lavoro informale e in terrazza è possibile ordinare un caffè con snack e alcuni cibi di qualità confezionati. La prenotazione avviene tramite app o nella reception del SocialHub che fornisce anche il servizio.

In the informal work spaces and on the terrace, coffee and snacks or a range of high-quality packaged foods can be ordered. Book using the app or at the SocialHub reception, which also provides this service.

# 10.

## Il sistema tecnologico: come e cosa

The technological system: how and what

Efficienza di un processo  
condiviso

La tecnologia permette  
l'utilizzo ottimale degli spazi e  
l'accesso ai servizi, regolando  
il flusso degli utilizzatori con  
norme e processi condivisi.  
Software e hardware abilitano  
i servizi facendo leva sulla  
app, che integra le molteplici  
tecnologie e agisce da  
interfaccia tra utilizzatori,  
gestore e immobile.

The efficiency of an agreed  
process

Technology ensures the  
optimal use of the spaces  
and access to the services,  
managing the flow of users  
with a set of agreed rules  
and procedures. Software  
and hardware enable the  
services, managed via the app  
which integrates the many  
technologies and acts as an  
interface between the users,  
the manager and the building.



Gestione degli accessi e sicurezza

Il Social Hub accoglie quattro tipologie di utenti: personale dei conduttori, ospiti dei conduttori, conciergie e fornitori (\*). Per la corretta gestione degli accessi e la sicurezza degli ospiti si costruisce un'anagrafica dinamica con un sistema che dialoga con l'applicazione usata dagli utenti.

Lo spazio comunica

I conduttori possono utilizzare lo spazio fisico per veicolare i propri messaggi, vestendo le aree di condivisione e incontro con evoluti strumenti di digital signage.

Access management and security

The Social Hub hosts four types of users: continuative users, the tenants' guests, concierge service and suppliers. To correctly manage accesses and guest security, a dynamic database is built, with a system that dialogues with the app used by the users.

A communicating space

Tenants can use the physical space to convey their messages, setting up the meeting areas with advanced digital signage tools.

(\* ) Generali si riserva di utilizzare il Social Hub per il personale ed i clienti del Gruppo Generali, limitatamente nel corso dell'anno, sulla base delle disponibilità e a pagamento.

Generali reserves the right to use the Social Hub for staff and clients of the Generali Group, limitedly during the year, based on availability and on payment.



Tutte le funzioni  
All the functions



### Wi-fi e IT security

---

L'intero SocialHub è dotato di connettività internet affidabile, con sistemi di wi-fi sicuri e adeguati alla normativa privacy e al controllo. Per l'efficienza delle sale riunioni e per utilizzare gli spazi comuni come luogo di lavoro informale.



### Sale riunioni

---

La tecnologia offre velocità nell'alternarsi dei diversi fruitori delle sale riunioni, efficienza nella gestione ibrida dei meeting e affidabilità nei collegamenti con gli impianti audio e video.

### Wi-fi e IT security

---

The whole SocialHub is served by a reliable Internet connection, with secure wi-fi systems that comply with all the privacy and control requirements. Ensuring the efficient use of the meeting rooms and common spaces for informal work purposes.

### Meeting rooms

---

Technology speeds up coordination between the various meeting room users, efficiently managing hybrid meetings and assuring reliable connections to the audio and video systems.

Tutte le funzioni  
All the functions



### Stampe

---

Il sistema permette all'utente di inviare le stampe in una zona dedicata e poi, usando il badge o la app, di ritirare gli elaborati in sicurezza, oppure di richiedere alla reception la consegna dei documenti nelle sale riunioni del SocialHub.



### Ristorazione

---

Supporto tecnologico per poter ordinare tramite la reception un coffee break o servizi catering in sala meeting.

### Printing

---

The system users can send prints to a dedicated area and, using their badge or the app, can safely collect the prints or ask reception to deliver the documents to the SocialHub meeting rooms.

### Catering

---

Technological support for ordering coffee breaks or catering services in the meeting room from reception.

Tutte le funzioni  
All the functions



### Interazione

---

Rendere agevoli le comunicazioni e le interazioni fra utilizzatori, spazio e gestore. Con funzioni e sistemi per prenotare, accedere ai servizi, chiedere supporto, mantenendo la traccia ordinata ed efficiente di richieste, risposte e feedback.



### Eventi e community

---

Grazie alla avanzata tecnologia, il conduttore può realizzare proiezioni e presentazioni di alta qualità e disporre di strumenti per la diffusione audio indoor e outdoor.

### Interaction

---

Ensuring easy communications and interactions between users, the space and the manager. With functions and systems for booking, accessing the services, requesting support, tracking requests, responses and feedback in an orderly and efficient manner.

### Events and community

---

Using these advanced technologies, tenants can give high-quality screenings and presentations using audio tools both indoors and outdoors.

# Regole utilizzo Meeting & Eventi

Meetings & Events user rules

## Le sale riunioni e lo spazio eventi Regole di utilizzo

The meeting rooms and events space  
Rules for use

## Sistema dei credits delle Sale Meeting

- Attraverso i credits è possibile prenotare le sale Meeting.
- I credits assegnati ad ogni cliente sono calcolati su base oraria e corrispondono a **10 ore al giorno** di utilizzo delle sale Meeting. Il valore annuo per ogni cliente è calcolato moltiplicando il numero dei giorni lavorativi per lo specifico costo orario.
- Il servizio **Private Lunch** prevede l'utilizzo contemporaneo delle sale Scala e Cordusio che danno l'accesso esclusivo alla terrazza.

Sale meeting: giorni lavorativi lunedì-venerdì nella fascia oraria 9.00 - 19.00

### Credit system of the Meeting Rooms

- Through the credits it is possible to book the Meeting rooms.
- The credits assigned to each client are calculated on an hourly basis and correspond to **10 hours a day** of use of the meeting rooms. The annual value for each client is calculated by multiplying the number of working days by the specific hourly rate .
- **The Private Lunch** service includes the simultaneous use of the Scala and Cordusio rooms which give exclusive access to the terrace.

Meeting rooms: working days Monday-Friday from 9.00 to 19.00



## Le sale riunioni e lo spazio eventi Regole di utilizzo

The meeting rooms and events space  
Rules for use

## La quota del tenant

- Ogni cliente avrà mensilmente un determinato numero di credits da utilizzare, corrispondente al totale credits del tenant diviso per 12 mesi.
- Ogni sala meeting ha un costo orario/giornaliero in credits.
- Esaurito il numero di credits non sarà possibile prenotare nel mese ulteriori spazi, salvo il caso di cessione di crediti da parte di altri conduttori che dovrà essere preventivamente comunicata al concierge.
- Al termine di ogni mese l'eventuale quota di crediti non utilizzata verrà azzerata e il mese successivo verrà assegnato il relativo numero mensile di crediti.

## Tenant credits

- Each tenant will have a monthly basket of credits to use, corresponding to the total credits of the tenant divided by 12 months.
- Each meeting room and Events or Private Lunch space has an hourly/daily cost in credits.
- Once the basket of credits has run out, it will not be possible to book further spaces during the month, except in the case of assignment of credits by other tenants that must be previously communicated to the concierge.
- At the end of each month, any unused portion of credits will be reset to zero and a new basket of credits will be assigned the following month.

## Le sale riunioni e lo spazio eventi Regole di utilizzo

The meeting rooms and events space  
Rules for use

## Eventi

- Per l'utilizzo dell'intera area «Meeting+terrazza Duomo» durante le giornate infrasettimanali è necessario prenotare le sale Cordusio, Scala e San Babila.
- Per gli Eventi, ogni cliente dispone di un numero di serate e weekend in relazione alla percentuale di utilizzo del SocialHub definita a contratto (il totale weekend è pari a 104 giorni e le serate infrasettimanali sono pari a 220). Il totale annuale assegnato al cliente viene suddiviso mensilmente con un numero di giornate che si esauriscono al termine di ogni mese.
- Per usufruire dello spazio durante le serate e i weekend è necessario effettuare la prenotazione presso il concierge; questi effettuerà un preventivo per l'accoglienza, l'allestimento, il presidio e altri servizi eventualmente richiesti.

## Client satisfaction

- E' prevista con cadenza annuale una riunione generale con i clienti, il concierge e la proprietà per la verifica dei servizi erogati dal concierge.

## Events

- To use the entire «Meeting+Duomo Terrace» area during weekdays, reservations must be made for the Cordusio, Scala and San Babila rooms.
- For the Events, each customer receive a number of evenings and weekends in relation to the percentage of use of the SocialHub defined in the contract (the total weekend is equal to 104 days and the total midweek evenings are equal to 220). The total annual assigned to the customer is divided monthly with a number of days that run out at the end of each month.
- To use the space during the evenings and weekends, a reservation must be made with the concierge who will make a quote for the reception, set-up, supervision and other services that may be requested.

## Client satisfaction

- There will be an annual general meeting with clients, concierge and the Property to verify the set of services provided by the concierge service.

---

Corso Vittorio Emanuele II, 9 Milano

**CVFE9**  
Corso  
Vittorio  
Emanuele 9